



Brugerregler for Mastercard debit Business – Indbetalingskort

Gældende pr. 29. september 2022

Mastercard debit Business Indbetalingskort (i det følgende benævnt Mastercard):

Kan udstedes til privatpersoner til brug ved indbetaling i bankens pengeautomater.

Definitioner

Betalingsmodtager:

Bankens pengeautomater med indbetaling.

Ekspeditionsdag:

Lørdage, søn- og helligdage, fredag efter Kristi himmelfart, grundlovsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag er ikke ekspeditionsdage i pengeinstitutterne.

En pinkode:

Den samme personlige, hemmelige kode, der er knyttet til flere af dine kort.

Firmakort:

Et Mastercard debit Business Indbetalingskort, der bruges til indbetaling på firmaets konto i bankens pengeautomater. Se også pkt. 2.14 vedrørende specielle hæftelsesforhold på firmakort.

Kontaktløs betaling:

Kort med indbygget antenne, som er forbundet med kortets chip, som gør det muligt at foretage indbetaling uden, at kortet kommer i direkte kontakt med betalingsterminalen. Kort og betalingsterminaler, der er forsynet med den kontaktløse funktion, bærer symbolet))) på forsiden.

Kontrolcifre:

Et trecifret tal, som er trykt bag på kortet.

Kort:

Det fysiske kort.

Kvittering:

Oplysninger om en betaling, som gives på papir eller i elektronisk form.

Mastercard:

Internationalt betalingskort udstedt og administreret af banken.

Mastercard International:

Den organisation, som fastlægger de internationale regler for Mastercard-systemet, og som Teller A/S og banken er medlem af.

Nets:

Teller A/S og Nets Denmark A/S – de selskaber, der administrerer systemet for banken.

Personlig sikkerhedsforanstaltning:

Personaliserede elementer, som kortudsteder har stillet til rådighed for kortholder med henblik på at foretage autentifikation af kortholder. Dette kan f.eks. være pinkoden.

Pinkode:

Den personlige hemmelige kode, der er knyttet til kortet.

Prisliste:

Den til enhver tid gældende liste over gebyrer mv. Prislisten kan du hente på www.al-bank.dk eller få i banken.

Brugerregler for Mastercard debit Business Indbetalingskort

1. Kortets anvendelsesmuligheder

Du kan få udleveret et kort i tilknytning til en konto i banken. Se dog pkt. 4. Kortet kan bruges som indbetalingskort i bankens pengeautomater med indbetaling. Du kan kun bruge kortet, når bankens edb-central er åben, normalt 24 timer i døgnet. Der vil dog være lukket et par timer natten mellem lørdag og søndag (dansk tid) samt ved teknisk vedligehold.

1.1. Kortet kan i Danmark bruges:

Til indbetaling af kontanter i bankens pengeautomater med indbetaling, der er tilsluttet Mastercard-logo.

1.2. Arbejdskonflikter

Du kan ikke bruge kortet i Danmark, hvis banken og/eller pengeinstitutternes tekniske centre inddrages i en arbejdskonflikt. Ved en sådan konflikts begyndelse og ophør vil du hurtigst muligt blive orienteret herom blandt andet gennem annoncering i dagspressen.

2. Vilkår knyttet til at have og bruge kortet

2.1. Levering og opbevaring af kort og personlig sikkerhedsforanstaltning

Kort

Når du tager kortet i brug, bekræfter du samtidig, at du har læst og accepteret brugerreglerne.

Du skal underrette banken, såfremt brevet med kortet har været åbnet eller ikke er intakt ved modtagelsen.

Banken ejer det udleverede kort og kan ombytte kortet.

Du skal opbevare kortet forsvarligt. Med jævne mellemrum skal du kontrollere, at kortet ikke er mistet.

Personlig sikkerhedsforanstaltning

Din personlige sikkerhedsforanstaltning, f.eks. pinkoden, er personlig, og må kun bruges af dig.

Du vil automatisk få tilsendt en pinkode til dit kort. Når du modtager pinkoden, skal du være opmærksom på, hvorvidt andre kan have fået adgang til pinkoden.

Du bør lære pinkoden udenad. Du må ikke opbevare pinkoden sammen med kortet, skrive den på kortet eller gemme pinkoden i mobiltelefonen.

Hvis du ikke kan lære pinkoden udenad eller ønsker at opbevare pinkoden, skal du opbevare pinkoden forsvarligt. Hvis du har behov for at skrive pinkoden ned, bør du benytte en pinkode-husker, som du kan få i banken.

Du må ikke oplyse din pinkode eller anden personlig sikkerhedsforanstaltning til andre eller på anden måde lade andre få kendskab til sikkerhedsforanstaltningen. Når du bruger din personlige sikkerhedsforanstaltning, skal du sikre dig, at andre ikke kan aflure den.

Hvis du har mistanke om, at andre har fået adgang til din personlige sikkerhedsforanstaltning, skal du med det samme kontakte banken.

2.2. Fuldmagt

Kort og pinkode må kun bruges af dig personligt.

Ønsker du, at en anden person skal have fuldmagt til at indsætte penge på din konto ved hjælp af et kort, skal personen have sit eget kort og sin egen pinkode. Personens brug af kortet sker efter samme regler, som gælder for dig selv.

Ønsker du ikke længere, at personen skal kunne indsætte penge på kontoen ved hjælp af et kort, skal kortet leveres tilbage til banken i forbindelse med, at du skriftligt kalder fuldmagten tilbage.

2.3. Brug af kortet

Banken forbeholder sig ret til, i særlige tilfælde, at spærre for kortes brug hos specifikke forretninger, pengeautomater og /eller lande.

2.3.1. Med pinkode

Når du ved brug af kortet indtaster din pinkode, skal du sikre dig, at andre ikke kan aflure koden. Du må kun anvende din pinkode i pinbaserede terminaler og pengeautomater, hvor Mastercard-symbolet fremgår, og som er tilsluttet Mastercard-systemet.

Før du godkender en indbetaling, skal du sikre dig, at det korrekte beløb fremgår af terminalen.

2.3.2. Kontaktløs indbetaling

Kontaktløs indbetaling kan ske i betalingsterminaler opsat som kontaktløse. Når du bruger et kontaktløst kort, kan indbetaling ske uden direkte fysisk kontakt med betalingsterminalen.

Du bestemmer selv, om du ønsker at bruge den kontaktløse funktion på dit kort, eller om du ønsker at bruge kortets chip og pinkode.

2.4. Kvittering

Du bør altid i forbindelse med en indbetaling sørge for at få en papirkvittering, medmindre du på anden vis har let adgang til oplysninger om de indbetalinger, som du har foretaget med dit kort, f.eks. på din computer. Papirkvitteringen skal bl.a. vise dato, beløb og kortnummer eller dele heraf. Du skal sikre dig, at beløbet er i overensstemmelse med indbetalingen, og at korrekt dato er anført. Du bør gemme kvitteringen, til du har modtaget dit kontoudskrift, jf. pkt. 2.5 "Kontrol af posteringer".

2.5 Kontrol af posteringer

Du har pligt til løbende at kontrollere posteringerne på din konto. Hvis du ved kontrollen opdager transaktioner, som ikke stemmer overens med dine kvitteringer, eller du ikke mener at have foretaget, skal du henvende dig i banken snarest muligt. Du skal i den forbindelse være opmærksom på fristerne i pkt. 2.5.1. og 2.5.2.

2.5.1 Tilbageførsel af betalinger som du har godkendt

Hvis du ikke kendte det endelige beløb ved godkendelse

Hvis du ikke kendte det endelige beløb, da du godkendte indbetalingen, og det beløb, der efterfølgende bliver indsat på din konto, er væsentligt højere eller lavere end, hvad der med rimelighed kunne forventes, kan du have krav på tilbageførsel af betalingen. Du skal henvende dig til banken senest otte uger efter, at beløbet er indsat på din konto, hvis du mener at have krav på at få tilbageført en indbetaling, hvor du ikke har godkendt det endelige beløb.

Banken vil herefter foretage en undersøgelse af din indsigelse.

2.5.2 Tilbageførsel af betalinger som du ikke har godkendt

Hvis du mener, der er gennemført en eller flere indbetalinger med dit kort, som du ikke har godkendt, medvirket til eller foretaget, skal du henvende dig til banken snarest muligt efter, du er blevet opmærksom på den uautoriserede transaktion. Ved vurdering af om du har henvendt dig rettidigt i banken, vil der blive lagt vægt på din pligt til løbende at gennemgå posteringer på din konto, jf. pkt. 2.5. Under alle omstændigheder skal du henvende dig til banken senest 13 måneder efter, at transaktionen er foretaget på din konto.

Banken vil herefter foretage en undersøgelse af din indsigelse. Viser undersøgelsen, at der er tale om andres uberettigede brug af kortet, vil banken eventuelt kunne gøre ansvar gældende over for dig, jf. pkt. 2.7.

Modtager du ikke kontoudskrifter på papir, men kontoposteringer i elektronisk form, gælder bestemmelserne i dette pkt. 2.5. også.

2.6. Din pligt til at få kortet spærret

Du skal kontakte banken snarest muligt, hvis

- du mister dit kort.
- en anden får kendskab til en af dine personlige sikkerhedsforanstaltninger f.eks. pinkode.
- du opdager, at kortet er blevet misbrugt.
- du får mistanke om, at kortet er blevet kopieret.
- du på anden måde får mistanke om, at kortet kan blive misbrugt.

Du skal ringe på tlf. + 45 70 15 81 00 for straks at få kortet spærret. Telefonnummeret besvares døgnet rundt. Husk at oplyse navn og adresse, i hvilken af bankens afdelinger kontoen føres og om muligt kortnummer, kontonummer eller CPR-nummer.

Når banken har fået besked om, at dit kort er mistet, eller en anden kender den personlige sikkerhedsforanstaltning, vil kortet blive spærret for brug via Mastercards internationale autorisationssystem. Kortet vil endvidere blive spærret, hvis banken får en begrundet mistanke om misbrug.

Du vil modtage en skriftlig bekræftelse på spærringen med angivelse af tidspunktet for, hvornår banken fik besked om spærringen.

2.7. Dit ansvar ved misbrug af kortet

I tilfælde af at kortet har været misbrugt af en anden person, vil banken dække tabet, medmindre tabet er omfattet af pkt. 2.7.2. – 2.7.6. Det er banken, der skal bevise, at tabet er omfattet af pkt. 2.7.1. – 2.7.6.

2.7.1. Hvis kortet og den personlige sikkerhedsforanstaltning er blevet misbrugt af en anden person, skal du dække tab op til 375 kr.

Du skal dog højst betale 375 kr. i alt, hvis flere af dine kort med samme pinkode er blevet misbrugt i forbindelse med den samme hændelse. Det forudsætter dog, at alle kort med samme personlige sikkerhedsforanstaltning (f.eks. pinkode) spærres samtidig.

2.7.2. Du skal dække tab op til 8.000 kr. i tilfælde af, at kortet har været misbrugt af en anden person og der har været anvendt en personlig sikkerhedsforanstaltning, og

- du har undladt at underrette banken snarest muligt efter at have fået kendskab til, at kortet er bortkommet, eller at uberettigede har fået kendskab til den personlige sikkerhedsforanstaltning.
- du har oplyst den personlige sikkerhedsforanstaltning til den, der har foretaget den uberettigede anvendelse, uden du indså eller burde have indset, at der var risiko for misbrug.
- du ved groft uforsvarlig adfærd har muliggjort den uberettigede anvendelse.

2.7.3. Du skal dække tab op til 8.000 kr. i tilfælde af, at kortet har været misbrugt af en anden person, når kortet har

været aflæst fysisk eller elektronisk, og den berettigede i tilknytning hertil har anvendt en falsk underskrift, og

- du eller nogen, som du har overladt kortet til, har undladt at underrette banken snarest muligt efter at have fået kendskab til, at kortet er bortkommet.
- du eller nogen, som du har overladt kortet til, ved groft uforsvarlig adfærd har muliggjort den uberettigede anvendelse.

Din samlede hæftelse kan ikke overstige 8.000 kr., selvom du hæfter efter både pkt. 2.7.2. og 2.7.3.

Du skal dog højst betale 8.000 kr. i alt, hvis flere af dine kort med samme personlige sikkerhedsforanstaltning er blevet misbrugt i forbindelse med den samme hændelse. Det forudsætter dog, at alle kort med samme personlige sikkerhedsforanstaltning spærres samtidig.

2.7.4. Du hæfter for det fulde tab, hvis den personlige sikkerhedsforanstaltning har været anvendt i forbindelse med misbruget under følgende betingelser:

- Du har selv har overgivet den personlige sikkerhedsforanstaltning til den, som har misbrugt kortet, og du indså eller burde have indset, der var risiko for misbrug.

2.7.5. Du hæfter endvidere for det fulde tab, hvis du har handlet svigagtigt eller med forsæt har undladt at opfylde dine forpligtelser i henhold til reglerne, herunder til at opbevare kortet, den personlige sikkerhedsforanstaltning forsvarligt, jf. pkt. 2.3 eller spærre kortet, jf. pkt. 2.6. Hvis du har flere kort med samme personlige sikkerhedsforanstaltning, gælder den ubegrænsede hæftelse efter afsnit 2.7.4. og 2.7.5. for hvert kort, der er misbrugt

2.7.6. Du er ikke ansvarlig for tab, der opstår efter, at banken har fået besked om, at kortet skal spærres. Du hæfter heller ikke for tab, hvis du ikke har haft mulighed for at spærre dit kort på grund af forhold hos banken.

2.8. Bankens ret til at spærre kortet

Banken er berettiget til at spærre for brug af kortet

- hvis den konto, dit kort er knyttet til, er ophævet, og banken forgæves har forsøgt at inddrage dit kort.
- hvis du overtræder brugerreglerne, herunder hvis du overtrækker den konto, som kortet er knyttet til.
- hvis kortet er blevet misbrugt eller formodes misbrugt af tredjemand.

I tilfælde af overtræk vil du blive rykket skriftligt, før kortet bliver spærret. Øjeblikkelig spærring kan dog være nødvendig, hvis der er tale om særlig groft og/eller gentagne overtræk.

Banken kan desuden forlange alle kort, der er udleveret til kontoen, leveret tilbage. Du vil få besked herom.

Når banken har spærret kortet, vil du modtage en skriftlig meddelelse med angivelse af årsag til og tidspunkt for spærringen.

2.9. Kortets udløbs- og fornyelsestidspunkt

Kortet udstedes normalt for 4 år.

Kortet kan bruges til og med det udløbstidspunkt, der står på kortet, hvorefter kortet er ugyldigt. Du vil, før kortet udløber, få tilsendt et nyt kort eller modtage besked om, at det nye kort kan afhentes i banken. Du kan før udløb få kortet ombyttet i banken.

2.10. Ophør

Hvis du ikke længere ønsker at bruge kortet, skal du levere kortet tilbage til banken. Hvis kontoen ophæves, skal alle kort, der er udleveret til kontoen, leveres tilbage.

Hvis du sender kortet tilbage til banken, skal du klippe kortet over.

2.11. Opsigelse

Banken kan med 2 måneders varsel meddele dig, at kortet ikke længere kan bruges og derfor skal leveres tilbage. Du vil få refunderet en forholdsmæssig del af eventuelle gebyrer, du måtte have betalt for kortet.

2.12. Ændring af reglerne

Reglerne kan ændres med 2 måneders varsel. Ændringer meddeles skriftligt eller elektronisk. Hvis du anvender kortet efter varslets udløb, betragter vi det som din accept af de nye regler.

2.13. Klager

Hvis du vil klage, kan du henvende dig til bankens klageansvarlige, Juridisk Afdeling, Vesterbrogade 5, 1502 København V.

Får du ikke medhold i din klage, kan du henvende dig til: Det finansielle ankenævn (www.fanke.dk), St. Kongensgade 62, 2. sal, 1264 København K eller Forbrugerombudsmanden (www.forbrugerombudsmanden.dk), Carl Jacobsens Vej 35, 2500 Valby.

Hvis du ønsker at klage over behandlingen af dine personoplysninger, kan henvendelse ske til pengeinstituttet. Får du ikke medhold, kan du klage til Datatilsynet (www.datatilsynet.dk), Carl Jacobsens Vej 35, 2500 Valby.

2.14. Specielt for firmakort

Firmaets forpligtelse:

Firmaet hæfter for alle krav som følge af udstedelse og anvendelse af kortet. Når en medarbejder med firmakort fratræder sin stilling i firmaet, skal firmaet meddele dette skriftligt til banken. Endvidere skal firmaet inddrage kortet og sende det til banken i overklippet stand.

Din forpligtelse:

Såfremt brugen af kortet hverken direkte eller indirekte er sket i firmaets interesse, hæfter du solidarisk og direkte for

anvendelsen. Du hæfter solidarisk og direkte for alle krav som følge af dit brug af kortet, hvis én af følgende situationer opstår i relation til firmaet:

- der indledes akkordforhandlinger
- der anmeldes betalingsstandsning
- der indledes forhandling om gældssanering
- der indgives konkursbegæring
- firmaet i øvrigt ophører

og banken godtgør, at du på tidspunktet for brugen af kortet havde eller burde have haft:

- indsigt i firmaets overordnede økonomiske forhold
- kendskab til, at en af ovennævnte situationer kunne indtræffe.

Hvis én af disse situationer opstår, skal du straks give meddelelse til banken. Du må ikke benytte kortet, og kortet skal i overklippet stand sendes til banken. Hvis du overgår fra en stilling med indsigt i firmaets overordnede økonomiske forhold til en stilling uden, skal du meddele banken dette.

3. Omkostninger ved erhvervelse og brug af kortet

3.1. Gebyrer

Der kan opkræves et kortgebyr, der betales forud. Gebyret hæves på kontoen.

Ved brug af kortet kan banken opkræve et gebyr.

Årligt kortgebyr, gebyr for brug af kortet, eventuelt kontogebyr, eventuelt gebyr for kontoudskrift samt kopi af nota fremgår af prislisten. Nyeste udgave af prislisten kan du få i banken eller se på bankens hjemmeside.

Bankens gebyrer kan ændres i henhold til bankens almindelige forretningsbetingelser. Besked om ændringen vil blive givet ved skriftlig eller elektronisk meddelelse eller ved annoncering i dagspressen.

3.2. Renter og provision

Du kan i banken få oplysning om renter og provision på den konto, som kortet er knyttet til.

4. Vurdering af kortansøgere

Kort udstedes efter individuel vurdering.

5. Behandling og videregivelse af personlige oplysninger og oplysninger om indkøb m.v.

5.1. Behandling og videregivelse af oplysninger om navn, adresse, tlf.nr., CPR-nummer og CVR-nr.

De oplysninger om navn, privatadresse, telefonnummer og CPR-nummer - ved firmakort tillige firmaoplysninger, herunder CVR-nummer - som afgives, bruger banken til oprettelse af kortet og i sin løbende administration. CPR-nummeret kan bruges i forbindelse med evt. indhentning af adresseoplysning fra Indenrigsministeriets Centrale

Adresseregister. CPR-nummer/CVR-nummer vil desuden blive brugt af banken til at give lovpligtige oplysninger til offentlige myndigheder om indestående på konti, evt. rentetilskrivning m.v.

5.2. Behandling og videregivelse af øvrige oplysninger

De øvrige oplysninger, som du afgiver, samt oplysninger indhentet fra bankoplysninger, oplysning fra kreditoplysningsbureauer m.m., bruger banken som grundlag for kreditvurdering ved udstedelse af kortet, ved spærring af kort samt til at sikre entydig identifikation af dig samt til nødvendig brug for gennemførelse af betalingstransaktioner.

5.3. Forbrugsoplysninger m.v.

Ved brug af kortet registreres kortets nummer, det samlede transaktionsbeløb, dato for brug af kortet, og hvor kortet har været benyttet. Betalingsmodtager videregiver disse oplysninger til banken via Nets.

Oplysningerne opbevares hos betalingsmodtager, Nets og hos banken og anvendes i bogføringen, ved fakturering/kontoudtog (herunder elektronisk kontoudtog og eventuel adgang for kortindehaver til at se sit forbrug via internettet) og eventuel senere fejlretning.

Oplysninger, der er nævnt ovenfor, videregives i øvrigt kun, hvor lovgivningen kræver det og/eller til brug for retssager om krav stiftet ved brug af kortet. For firmakort gælder dog, at oplysningerne kan behandles og videregives til firmaet til brug for firmaets behandling af disse i forskellige Management Information Systems.

5.4. Opbevaring af oplysninger

Personlige oplysninger, herunder evt. indhentede soliditetsoplysninger, samt oplysninger om indkøb opbevares hos banken og er fysisk til stede hos bankens datacentral. Oplysningerne opbevares så længe kortholder/firmaet har Mastercard kort udstedt af banken.

Oplysninger om indkøb kan blive slettet efter fem år. Ved opsigelse af kundeforholdet opbevares oplysningerne så længe, dette er nødvendigt til brug for evt. videregivelse af oplysninger til offentlige myndigheder.

5.5. Indberetning til kreditoplysningsbureau

Hvis der er afsagt dom over dig for manglende betaling, eller første fogedrets møde har været afholdt, kan dit navn og adresse blive indberettet til Experian Information Solutions (tidligere RKI – Ribers Kreditinformation) og evt. andre kreditoplysningsbureauer.

5.6. Tilsyn

Banken er underlagt Finanstilsynets tilsyn og registreret i pengeinstitutregisteret.

6. Udsendelse af advarsel, hvis kort eller personlig sikkerhedsforanstaltning bortkommer eller misbruges eller hvis en uberettiget har fået kortet i besiddelse

Når banken har fået besked om, at kortet er mistet, eller at en anden kender den personlige sikkerhedsforanstaltning, vil

kortet øjeblikkeligt blive spærret hos banken. Derudover vil kortet blive spærret for brug i Nets' og Mastercards autorisationssystemer i det omfang, banken finder det nødvendigt for at hindre misbrug. På tilsvarende måde vil kortet blive spærret, hvis banken får en begrundet mistanke om misbrug.

Du vil modtage en skriftlig bekræftelse på spærringen med angivelse af tidspunktet for, hvornår banken fik besked om spærringen.

Gode kort-råd

1. Gode råd

Før brug:

- Opfat dit kort som rede penge. Opbevar det derfor sikkert såvel ude som hjemme. Lad det f.eks. ikke ligge fremme.
- Lær din pinkode udenad. Brug en pinkode-husker, hvis du ikke er sikker på, at du altid kan huske koden. Du kan hente en pinkode-husker i banken.
- Opgiv aldrig din pinkode til andre – den er personlig, og kun du må kende den.
- Brug ikke pinkoden som password eller adgangskode i andre sammenhænge.

Under brug:

- Beskyt din pinkode ved indtastning. Lad ikke andre kunne aflæse koden, når du taster den ind.
- Afslå assistance fra "venlige hjælpere", når du bruger dit kort.
- Lad aldrig andre bruge dit kort eller din pinkode – heller ikke selv om du er til stede.
- Husk din kvittering og gem den til senere kontrol.
- Pas på kortet. Informationerne i kortet kan ødelægges, hvis denne kommer for tæt på et magnetfelt, f.eks. magnetlåse på en taske og visse elektroniske apparater.

Efter brug:

- Tjek posteringer på din konto – via din netbank eller kontoudskriftet.
- Kontroller med jævne mellemrum, at du ikke har mistet kortet.
- Reager øjeblikkeligt, hvis dit kort er bortkommet, eller du får mistanke om, at det kan være misbrugt. Kontakt hurtigst muligt banken eller Nets.

2. Hvis kortet bortkommer eller bliver stjålet

Meld det straks, hvis dit kort forsvinder eller bliver stjålet. Det samme skal ske, hvis du har mistanke om, at din pinkode er afluret, eller at andre anvender dit kort eller kortnummer uretmæssigt.

Kontakt straks banken på telefon +45 70 15 81 00, så dit kort bliver spærret og ikke kan bruges.

Du skal opgive dit navn og adresse, bankens navn samt dit kortnummer, kontonummer eller CPR-nummer. Så bliver dit kort straks spærret og kan ikke bruges.

3. Kontakt til banken

Når du skal kontakte banken, bør du altid anvende den sikre kommunikationsmetode, som banken har anbefalet – f.eks. via din netbank eller pr. telefon. Når du kommunikerer med banken på den måde, sikrer du dig imod, at nogen kan aflure din korrespondance.

Uddrag af lov betalingstjenester

Hæftelses- og ansvarsregler

§ 62. Betalers udbyder hæfter i forhold til betaler for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af et betalingsinstrument, medmindre andet følger af stk. 2-6. Betaler hæfter kun efter stk. 2-6, hvis transaktionen er korrekt registreret og bogført. Ved en uberettiget anvendelse af et betalingsinstrument skal betalers udbyder straks tilbagebetale betaleren beløbet. Betaleren hæfter dog uden beløbsbegrænsning for tab, der opstår som følge af, at betaler har handlet svigagtigt eller med forsæt har undladt at opfylde sine forpligtelser efter § 59.

Stk. 2. Medmindre videregående hæftelse følger af stk. 3 eller 6, hæfter betaleren med op til 1.100 kr. for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af et betalingsinstrument, hvis den til betalingsinstrumentet hørende personlige sikkerhedsforanstaltning er anvendt.

Stk. 3. Medmindre videregående hæftelse følger af stk. 6, hæfter betaleren med op til 8.000 kr. for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af betalingsinstrumentet, hvis betalers udbyder godtgør, at den til betalingsinstrumentet hørende personlige sikkerhedsforanstaltning er anvendt, og 1) at betaleren har undladt at underrette betalers udbyder snarest muligt efter at have fået kendskab til, at betalingsinstrumentet er bortkommet, eller at den personlige sikkerhedsforanstaltning er kommet til uberettigedes kendskab, 2) at betaleren har overgivet den personlige sikkerhedsforanstaltning til den, der har foretaget den uberettigede anvendelse, uden at forholdet er omfattet af stk. 6, eller 3) at betaleren ved groft uforsvarlig adfærd har muliggjort den uberettigede anvendelse.

Stk. 4. Betaleren hæfter med op til 8.000 kr. for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af betalingsinstrumentet, når betalingsinstrumentet har været aflæst fysisk eller elektronisk, og den uberettigede i tilknytning hertil har anvendt en falsk underskrift og betalers udbyder godtgør, 1) at betaleren, eller nogen som betaleren har overladt betalingsinstrumentet til, har undladt at underrette betalers udbyder snarest muligt efter at have fået kendskab til, at betalingsinstrumentet er bortkommet, eller 2) at betaleren, eller nogen som betaleren har overladt betalingsinstrumentet til, ved groft uforsvarlig adfærd har muliggjort den uberettigede anvendelse.

Stk. 5. Såfremt betaleren hæfter efter stk. 3 og 4, kan betalerens samlede hæftelse ikke overstige 8.000 kr.

Stk. 6. Betaleren hæfter uden beløbsbegrænsning for tab, der opstår som følge af andres uberettigede anvendelse af betalingsinstrumentet, når den til betalingsinstrumentet hørende personlige sikkerhedsforanstaltning er anvendt, og betalers udbyder godtgør, at betaleren har oplyst den personlige sikkerhedsforanstaltning til den, der har foretaget den uberettigede anvendelse, og at det er sket under omstændigheder, hvor betaleren indså eller burde have indset, at der var risiko for misbrug.

Stk. 7. Uanset stk. 2-6 hæfter betalers udbyder for uberettiget anvendelse, der finder sted, efter at udbyderen har fået underretning om, at betalingsinstrumentet er bortkommet, at en uberettiget person har fået kendskab til den personlige sikkerhedsforanstaltning, eller at betaleren af andre grunde ønsker betalingsinstrumentet spærret.

Stk. 8. Uanset stk. 2-6 hæfter betalers udbyder for uberettiget anvendelse, hvis udbyderen ikke har truffet egnede foranstaltninger, jf. § 60, stk. 1, nr. 2.

Stk. 9. Uanset stk. 2-6 hæfter betalers udbyder tillige, hvis betalingsmodtager vidste eller burde vide, at der forelå en uberettiget anvendelse af betalingsinstrumentet.

Stk. 10. Det kan aftales, at stk. 1-6 ikke finder anvendelse ved mikrobetalingsinstrumenter, der anvendes anonymt, eller hvis betalers udbyder på grund af mikrobetalingsinstrumentets karakter ikke er i stand til at bevise, at betalingstransaktionen var autoriseret. Det kan endvidere aftales, at stk. 7 og 8 ikke finder anvendelse på mikrobetalingsinstrumenter, hvis det på grund af betalingsinstrumentets karakter ikke er muligt at spærre for brugen af det.

Stk. 11. Stk. 1-6 finder anvendelse på e-penge, medmindre det ikke er muligt for betalers udbyder af e-penge at spærre betalingskontoen eller betalingsinstrumentet.

§ 68. Hvis en betalingsordre iværksættes af betaleren, er betalerens udbyder over for betaler ansvarlig for direkte tab som følge af manglende eller mangelfuld gennemførelse af betalingstransaktionen, medmindre denne kan bevise, at betalingsmodtagerens udbyder har modtaget beløbet i overensstemmelse med § 75. Efter betalingsmodtagerens udbyder har modtaget beløbet, er denne over for betalingsmodtager ansvarlig for direkte tab som følge af manglende eller mangelfuld gennemførelse af betalingstransaktionen. Betalers udbyder skal dog altid forsøge at spore betalingstransaktionen og orientere betaleren om resultatet.

Stk. 2. Hvis en betalingsordre iværksættes af eller via betalingsmodtageren, er dennes udbyder over for betalingsmodtageren ansvarlig for direkte tab som følge af manglende eller mangelfuld fremsendelse af betalingsordren til betalerens udbyder, jf. § 75. Herudover finder stk. 1 tilsvarende anvendelse. Betalingsmodtagerens udbyder skal dog altid forsøge at spore betalingstransaktionen og orientere betalingsmodtageren om resultatet.

Stk. 3. En udbyder, der har erstattet et tab, jf. stk. 1 eller 2, som følge af forhold hos en anden udbyder eller tredjemand, kan kræve erstatningen godtgjort af den pågældende.

Hele lovtæksten findes på www.retsinformation.dk.